2. SCENARI

Scenario: completamento di un task

Il supervisore Mario Rossi ha assegnato il giorno 13/10/2025 al dipendente Giorgio Verdi il task n°111 da completare entro il giorno 14/10/2025.

Il dipendente Giorgio Verdi si autentica sulla piattaforma EWMS inserendo le sue credenziali, username [g.verdi@azienda.it](mailto:g.verdi@azienda.it) e password pswaziendale333 e accede alla home della piattaforma.

Dalla home della piattaforma potrà consultare i task a lui assegnati. Individuato il task n°111 il dipendente legge le specifiche del task, la data di scadenza, il supervisore di riferimento e lo stato attuale direttamente dalla scheda principale. Il dipendente clicca l’apposito bottone di inizio task, il quale passerà dallo stato “da completare” allo stato “in elaborazione” e si sposterà nella pagina dei task in elaborazione.

Completato il compito assegnato il dipendente Giorgio Verdi accede alla scheda “task in elaborazione” cliccando sull’apposito bottone presente nella barra di navigazione della home page, qui trova il task n°111 e clicca l’apposito bottone “completa”, apparirà una pop-up di conferma, il dipendente conferma cliccando sul bottone “sì” e il task si sposterà nei task completati.

Scenario: assegnazione di un task

Il supervisore Mario Rossi vuole assegnare un task al dipendente Giorgio Verdi.

Il supervisore si autentica sulla piattaforma EWMS inserendo le sue credenziali, username [m.rossi@azienda.it](mailto:m.rossi@azienda.it) e password suppswaziendale111 e accede alla home della piattaforma.

// Per assegnare il compito clicca sul pulsante “aggiungi una nuova task”, e visualizza la scheda per inserire le informazioni necessari. Sceglie il dipendente Giorgio Verdi con l’apposita lista che mostrerà tutti i dipendenti a lui assegnati (?). Inserirà poi la data di scadenza e le istruzioni necessarie per il completamento del task e clicca su conferma per inviare il task al dipendente.

Il dipendente Giorgio Verdi effettuerà l’accesso tramite le proprie credenziali e troverà il task assegnato nella sua pagina principale.

4. REQUISITI NON FUNZIONALI

Il sistema deve rispettare i seguenti requisiti non funzionali:

* **Accessibilità**: l’interfaccia utente deve essere intuitiva ed accessibile, con menù chiari e un design coerente in modo da minimizzare le difficoltà di apprendimento da parte di utenti non tecnici.
* **Affidabilità:** il sistemadeve garantire una disponibilità superiore al 90%. In caso di errori deve essere capace di gestire opportunamente le eccezioni e ripristinare lo stato in modo coerente.
* **Prestazioni:** il sistema deve rispondere velocemente anche sotto carico medio, ogni operazione (consulto task, apertura sezioni task completate, invio di notifiche…) impiega al massimo pochi secondi in condizioni di picco.
* **Sicurezza:** il sistema implementerà meccanismi di autenticazione e autorizzazione. Ogni utente dovrà effettuare il login con credenziali date da parte dell’azienda opportunatamente criptate nel DB aziendale e potrà accedere solo alle funzionalità consentite dal proprio ruolo.
* **Manutenibilità:** il codice deve essere ben strutturato, documentato e basato su un approccio modulare e incrementale. Ciò semplificherà gli interventi futuri di correzione, aggiornamento e estensione del sistema.

6. DELIVERABLES & DEADLINES

1. **Problem Statement**: 14 ottobre 2025
2. **Requisiti e casi d’uso**: 28 ottobre 2025
3. **Requirements Analysis Document**: 11 novembre 2025
4. **System Design Document**: 25 novembre 2025
5. **Specifica delle interfacce dei moduli del sottosistema da implementare** (parte dell’Object Design Document): 16 dicembre 2025
6. **Piano di test di sistema e specifica dei casi di test per il sottosistema da implementare**: 16 dicembre 2025